

VEDTEKTER FOR NLMs BARNEHAGER

1. Eier

Norsk Luthersk Misjonssamband (NLM) eier og driver

Liavoll barnehage, Fannrem gjennom NLM-barnehagene AS.

Styret for aksjeselskapet er ansvarlig organ for barnehagen og det organet som representerer eieren. Eier kan ikke hente utbytte fra barnehagedriften.

2. Formål

a) Barnehagelovens formålsparagraf

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi.

Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

b) Eiers formål for barnehagen

Barnehagen skal, i nær forståelse og samarbeid med hjemmet, hjelpe til med å gi barna kristen oppdragelse i et godt og trygt miljø. Den skal gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter og utvikle barnas evne og vilje til å samarbeide med andre, bære ansvar og ha omsorg for medmennesker, både i Norge og mellom andre folkeslag.

3. Forvaltning av barnehagen

Barnehagen blir drevet i samsvar med Den Norske Kirkes bekjennelsesskrifter, Lov nr 064 av 17. juni 2005 om barnehager og forskrifter til loven, rammeplan for barnehager, og de forskrifter og retningslinjer som departementet til enhver tid fastsetter. I samsvar med barnehagelovens § 1a, andre ledd, blir barnehagen drevet med et kristent formål. Kristen tro, etikk og menneskesyn skal være grunnlaget for alt som barnehagen foretar seg. Barnehagens vedtekter og årsplaner skal bygge på samme grunnvoll og være med i grunnlaget for driften av barnehagen.

4. Avtale om drift

Barnehagen blir drevet av Norsk Luthersk Misjonssamband med offentlig tilskudd fra Orkdal kommune.

5. Opptak av barn

Etter barnehagelovens § 12 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.

- **Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

- **Opptakskrets**

Barn fra hele kommunen kan søke om opptak i barnehagen. Hvis barnehagen har ledige plasser etter at samordnet opptak er gjennomført, kan barn fra andre kommuner søke om opptak.

- **Opptakskriterier**

Ved opptak prioriteres barn i denne rekkefølge:

1. **Barn med funksjonshemninger.**

Barnet kan få plass i en annen barnehage enn det er søkt på. Årsak: Det fysiske miljøet i barnehagen må være egna til å ta mot barnet. Skriftlig dokumentasjon fra sakkyndig må leveres.

2. **Barn som skal vurderes etter særskilte kriterier.**

Barn i denne gruppen er barn fra familier der foresatte av forskjellige årsaker har redusert evne / mulighet til å kunne gi omsorg og stimulere barnet. Skriftlig dokumentasjon fra sakkyndig må leveres.

3. **Barn som søker endra oppholdstid.**

4. **Barn som søker overflytting pga skolestart neste år.**

5. **Barn av asylsøkere, flyktninger og andre fremmedspråklige barn.**

6. **Barn som har søsken i barnehagen.**

Liavoll barnehage har ellers felles regler for opptak som de andre Orkdalsbarnehagene.

- **Opptakets lengde**

Tilbud om barnehageplass gjelder fra opptaksdato, angitt i brev med tilbud om barnehageplass, og fram til skolepliktig alder. Det året barnet fyller 3 år vil det bli flytta over til storbarn så sant det er plass. Hvis barnet fortsatt blir værende på småbarnsavdelinga, vil det få opplegg som tilsvarer barnets alder.

- **Opptakstidspunkt og oppsigelsesfrist**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan, etter skriftlig søknad, tilby barnehageplass utenom hovedopptak.

Oppsigelse skal være skriftlig. Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er 1 måned, regnet fra 1. dag i måneden etter at oppsigelsen er skrevet. Det må betales full barnehageavgift i oppsigelsestiden. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn, for eksempel ved manglende betaling. Oppsigelse fra foreldre/foresatte mottatt av barnehagen etter 1. april, medfører plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret, så sant barnehagen ikke får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden. Oppsigelsestiden gjelder også for barn det er takket ja til plass for, men der foreldre/foresatte ombestemmer seg.

Permisjon kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen. Søknaden sendes barnehagen minst 1 måned før permisjonen skal gjelde. Permisjonen vil gjelde hele barnehageåret.

6. **Foreldrebetaling**

Barnehagelovens § 14 forplikter offentlige myndigheter til å behandle alle godkjente barnehager likeverdig i forhold til offentlige tilskudd. Så lenge stat og kommune følger opp bestemmelsen i barnehageloven, vil barnehagen følge statens bestemmelser om foreldrebetaling. Barnehagen har et eget reglement om foreldrebetaling.

Kostpenger kommer i tillegg til vanlig foreldrebetaling. Fra 01.08.11 betaler alle samme sum for samme plasstørrelse.

Liavoll barnehage har samme moderasjonsordninger som de andre Orkdalsbarnehagene.

7. Mislighold

Hvis betaling for barnehageplass ikke er mottatt i løpet av den måneden betalingen gjelder for, vil foreldre/foresatte motta en purreinkasso. Blir heller ikke denne betalt innen 14 dager, går saken til inkasso.

Hvis det skyldes foreldrebetaling for mer enn 1 måned, har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen. Dette gjelder også når barn gjentatte ganger blir hentet etter at avtalt oppholdstid er overskredet.

8. Arealutnytting

Barnehagen har et samlet leke- og oppholdsareal på 217 m² og følger kommunens norm for arealutnytting på 5,3 m² pr barn under 3 år og 4 m² pr barn over 3 år.

9. Åpningstider/ferieordning

Barnehagen blir drevet som heldagsbarnehage, og er for barn fra fylte 1 år til barnet begynner på skolen.

Åpningstiden er fra kl. 6.45 til kl.16.30 mandag – fredag. **Hvis et barn blir henta etter stengt tid medfører dette en bot pålydende 250 kr.**

Personalet har avsatt 5 dager til felles planlegging og etterutdanning. Barnehagen er da stengt for barna. Planleggingsdagene utgjør den 5 ferieuka.

Alle barn skal avvikle 5 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 uker skal være sammenhengende. Den fjerde ferieuka kan tas ut når foreldre/ foresatte ønsker det, men det skal varsles i god tid, **minst 14 dager før**, til styrer/ pedagogisk leder i barnehagen.

Barn som slutter 1. august eller begynner på skolen, må avvikle ferie før 1. august.

Barnehagen er stengt i følgende perioder:

2 uker i fellesferien på sommeren, vanligvis i uke 29-30.

Barnehagen har også stengt jule- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Ved 3 eller færre påmeldte barn i forbindelse med jul- påskedager og andre ferier, holdes barnehagen stengt.

10. Foreldreråd

Etter barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et foreldreråd som består av alle foreldre/ foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal også ta initiativ til dugnader i barnehagen og hjelpe til med å gjennomføre disse. Foreldrerådet velger selv leder og sekretær. De er foreldrenes representanter i SU.

11. Samarbeidsutvalg

I følge barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg (SU) som skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe har 2 representanter. Hvis barnehagen har mer enn to avdelinger økes antall representanter fra disse to gruppene. Eier velger 2 representanter til SU, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Kommunen kan også velge en representant til samarbeidsutvalget. Eiers representanter velges for 2 år, de øvrige for 1 år.

Daglig leder i barnehagen er samarbeidsutvalgets sekretær, forbereder sakene, setter opp sakliste og kaller inn til møte i samråd med leder i SU.

NLMs regionleder, eller den regionstyret har valgt, har møte- og talerett i SU.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Det skal ha informasjon om budsjett og regnskap. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

12. Dugnad

Barnehagen arrangerer 1- 2 dugnader pr. år. Da oppfordres foreldrene og representanter fra eierne til å delta sammen med de ansatte i barnehagen.

13. Eierstyret

Eier utnevner et eierstyre for barnehagen. Denne skal være eiers lokale organ som bistår daglig leder med oppgaver i henhold til instruks for eierstyret.

14. Internkontroll

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren *Styrerassistenten* og/eller HMS-dokumentene fra PBL for dokumentasjon av barnehagens internkontroll.

15. Ansvar

Barnehagen tegner ulykkeforsikring for barn som har fått plass i barnehagen. Forsikringen dekker barnet 24 timer i døgnet gjennom hele året. Dekningen er p t 500.000 kroner ved invaliditet og 50.000 kroner ved død.

16. Iverksetting og endringer

Vedtektene for Liavoll barnehage, Fannrem, gjøres gjeldende fra 02.05 -2013 .

Lokale tilpasninger av vedtektene skal godkjennes av eierstyret i barnehagen, så sant det ikke gjelder endringer av prinsipiell art. I så fall skal endringene godkjennes av styret for NLM-barnehagene AS

Godkjent av eierstyret for Liavoll barnehage, 02.05-2013.